



Manutenção da Certificação PMP

Kelly Oliveira, PMP

kelly.oliveira@pmirs.org.br





Requisitos de Certificação Continuada

- CCR = Continuous Certification Requirements
- Para satisfazer o CCR Program e manter a certificação ativa o certificado deve:
 - Acumular e reportar no mínimo 60 PDUs (Professional Development Units a cada ciclo de CCR)
 - Preencher o formulário para reporte das PDUs disponível em:
 - Estar em dia com os requisitos do Código de Conduta Profissional do PMI
 - Submeter as PDUs antes de completar o 3º ciclo CCR
 - Realizar o pagamento da renovação



Ciclo de CCR

- O ciclo de CCR
 - Inicia na data de obtenção da certificação
 - É válido por 3 anos

Exemplo:

- Certificação obtida em 15/09/2008
- Início CCR: 15/09/2008
- Término CCR: 14/09/2011
- Próximo ciclo CCR inicia em 15/09/2011



Professional Development Units (PDUs)

- PDU = Unidade de Desenvolvimento Profissional
- Medida usada para quantificar as atividades de aprendizado e serviços profissionais em gerenciamento de projetos
- São contabilizadas a partir da obtenção da certificação
- 1 PDU tipicamente equivale a 1h de planejamento, aprendizado estruturado e/ou experiência profissional
- Deve ser mantidas as evidências para comprovar a participação nas atividades formais
 - Exemplos: notas de aproveitamento, certificados de conclusão, cartas de recomendação, formulários de registro, lista de presença, qualquer documento que comprove a participação no projeto



Reporte de PDUs

- Os PDUs devem ser reportadas à medida que são coletadas.
- Os PMPs são responsáveis por reportar as atividades qualificadoras através do Formulário de CCR que podem ser enviadas pelo site do PMI, via fax ou correio.
- **Link para acesso ao formulário:**
http://tel.occe.ou.edu/pmi/PMI_Member/PDUlogin.php3
- **Endereço para envio:**
PMI CCR Records Office College of Continuing Education
1700 Asp Avenue
Norman, Oklahoma 73072-6400 USA
- **Fax:**
+ 1 405 325 6925



Categorias de PDUs

- **Categoria 1 – Educação Acadêmica Formal**
 - Os PDUs são concedidos através da conclusão de um curso acadêmico.
 - O curso deve oferecer créditos para titulação e ser relacionado com gerenciamento de projetos.
 - Um semestre de 15 semanas de aula concede 15 PDUs.
 - Uma hora de aula em um curso de 10 semanas concede 10 PDUs.
 - Se o curso é parcialmente relacionado a gerenciamento de projetos os PDUs devem ser calculados de forma proporcional equivalente.
 - Cada curso deve ser submetido como uma atividade separada no formulário de reporte de PDUs.



-
- **Categoria 2 – Atividades profissionais ou de aprendizado**



Código	Descrição	PDUs/atividade
2A	Autor ou co-autor de artigo sobre gerenciamento de projetos em publicação referenciada.	30 (autor), 20 (co-autor)
2B	Autor ou co-autor de artigo sobre gerenciamento de projetos em publicação não-referenciada.	15 (autor), 10 (co-autor)
2C	Palestrante/instrutor sobre tópico relacionado a gerenciamento de projetos em conferência, simpósio, workshop ou curso formal.	10
2D	Palestrante sobre tópico relacionado a gerenciamento de projetos em encontro de componente do PMI.	5
2E	Membro ou moderador de painel de discussão relacionado a gerenciamento de projetos em conferência, simpósio, workshop ou curso formal.	5



2F	Autor ou co-autor de livro relacionado a gerenciamento de projetos	40 (autor) 20 (co-autor)
2G	Desenvolvedor de conteúdo para programa estruturado de educação em gerenciamento de projetos	10
2H	Praticante de serviços de gerenciamento de projetos por um mínimo de 1500 horas em um ano-calendário	5 (máximo 15 PDUs nessa categoria)
2-SDL	Atividades de auto-aprendizado são projetos de aprendizado individualizado que envolvem pesquisa ou estudo conduzidos pessoalmente. Pode incluir atividades informais como discussões ou sessões de coaching com colegas, clientes, colegas de trabalho ou consultores, artigos, livros, manuais, CDROMs ou outros materiais, e o aprendizado deve se relacionado com gerenciamento de projetos e atingir a um objetivo específico.	Máximo de 15 por ciclo



-
- **Categoria 3 - Atividades associadas a REPs ou Componentes do PMI**
 - **REP (Registered Education Provider):** instituição credenciada pelo PMI para fornecimento de treinamento em gerenciamento de projetos



-
- **Categoria 4 - Atividades educacionais associadas a outros provedores**
 - Atividades de educação em gerenciamento de projetos realizadas em instituições não credenciadas ao PMI



- **Categoria 5 - Serviço voluntário prestado a organização profissional ou comunitária**
 - Podem ser concedidos no máximo 20 PDUs por ciclo através da prestação de serviços não remunerados a organizações profissionais de gerenciamento de projetos ou organizações comunitárias legalmente registradas como sem fins lucrativos.
- Exemplos
- **Diretor do PMI:**
 - Mínimo 3 meses de participação: 2 PDUs por ano
 - Mínimo 6 meses de participação: 5 PDUs por ano
 - Mínimo 12 meses de participação: 10 PDUs por ano



-
- **Voluntário ou membro de comitê de organizações de gerenciamento de projetos**
 - Mínimo 3 meses de participação: 1 PDUs por ano
 - Mínimo 6 meses de participação: 3 PDUs por ano
 - Mínimo 12 meses de participação: 5 PDUs por ano



Renovação da Certificação

- Os PMPs receberão a solicitação de renovação da certificação automaticamente após a confirmação da submissão de no mínimo de 60 PDUs ao PMI.
- A submissão da requisição de renovação completa é necessária para a renovação e deve ser emitida juntamente com a confirmação do pagamento da taxa de renovação em até 90 dias após a data limite para a renovação da credencial.
- Deve-se pagar uma taxa de renovação durante cada ciclo, através da submissão da renovação. Os valores são:
 - U\$ 150 para não-membros
 - U\$ 60 para membros do PMI
- Link para pagamento da renovação:
 - <https://www.pmi.org/authentication/default.aspx?r=www.pmi.org/certapp/Default.aspx&s=true>



Suspensão da Certificação

- Se o PMP não submeter as PDUs para completar o CCR na data da expiração da certificação terá a certificação suspensa.
- A suspensão indica que o profissional não pode mais usar a credencial PMP e nem se identificar como tal,
- A re-certificação deve ser feita no prazo máximo de 1 ano após a expiração oficial.
- Se o PMP que não cumprir os requisitos de renovação no prazo de suspensão (1 ano) perderá a sua certificação em caráter definitivo.
- Em caso de perda definitiva da certificação o profissional deverá iniciar um novo processo para obter a certificação (realização do exame PMP).



Informações Adicionais

- CCR Handbook: www.pmi.org/PDF/PDC_PMPHandbook.pdf
- PMI HQ: www.pmi.org
- PMI-RS: www.pmirrors.org.br
- Email: certificacao@pmirrors.org.br